# **SENASA**

# GESTIÓN DEL FIDHA Y EMISIÓN DEL DT-E (O DUT) EN EL SIGSA

# **Instructivo**

El Organismo del título elaboró el Instructivo que se agrega al presente Boletín para garantizar la correcta implementación de las modificaciones realizadas en el Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal (SIGSA) a través de la Resolución 917/2024 (n/Boletín Informativo nº 06 del 12/08/24).

"La principal diferencia con la modalidad vigente hasta ahora es que cambia el orden en el cual se completa la información del FIDHA..." (Formulario de Inspección y Despacho de Hacienda), documento que se utiliza para mover animales entre zonas con y sin garrapatas.

Quedamos a su disposición por cualquier aclaración o consulta



# INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DEL FIDHA Y EMISIÓN DE DT-e Y/O DUT EN EL SIGSA

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la modificación recientemente instrumentada, a través de la Res. Senasa N° 917/2024, en cuanto a la gestión del FIDHA y emisión del DT-e y/o DUT, se elaboró este instructivo para garantizar la correcta implementación de los usuarios, ante los cambios realizados en el Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal (SIGSA).

A grandes rasgos, la principal diferencia con la modalidad actual es que cambia el orden en el cual se completa la información del FIDHA. En la actualidad se realiza el Aviso de Inspección, se emite el DT-e y finalmente se cargan los resultados de la inspección. Con la publicación de la Resolución SENASA Nº 917/2024 se cambia el orden de esas actividades, pasando a ser el siguiente: 1) Aviso de Inspección, 2) Carga de Resultados de Inspección y finalmente 3) Emisión del DT-e.

De esta manera se irá detallando paso a paso la gestión del FIDHA tanto sea mediante el Sigsa, como así también una breve explicación de la parte operativa.

#### MARCO NORMATIVO

Resolución SENASA Nº 382/2017

Resolución SENASA Nº 01/2028

Resolución SENASA Nº 917/2024

#### PROCEDIMIENTO PARA EMISIÓN DE FIDHA Y DT-e/DUT

# 1- AVISO DE INSPECCIÓN

- 1.1- Ante el requerimiento de una inspección de tropa, el Técnico acreditado deberá primeramente instruir al Titular de los animales, para que tenga previsto lo siguiente:
- -tener la tropa identificada en su totalidad, con caravanas oficiales de Senasa.
- -haber realizado los tratamientos garrapaticidas con anticipación.
- -tener programado cuál va ser el tratamiento precaucional a aplicar, a los animales que componen la tropa.
- -acordar una fecha y hora para la visita al establecimiento.
- -presentar la tropa limpia, en la fecha y hora programada.
- -contar con personal suficiente para realizar la inspección.

1.2- Una vez realizado lo detallado anteriormente, el Técnico acreditado deberá realizar el AVISO DE INSPECCIÓN en el SIGSA, al menos con doce (12) horas de antelación, a la fecha y hora programada. En el aviso además, ingresará los datos del RENSPA a inspeccionar.

# Lo hará de la siquiente manera:



Coloco el número de RENSPA del titular y establecimiento donde se realizará la inspección, y luego presiono guardar, como se ve en la siguiente figura:



En caso de no cumplir con las doce (12) horas de antelación saldrá una leyenda indicando lo siguiente:



En la siguiente imagen muestra como el FIDHA ha sido guardado con éxito.

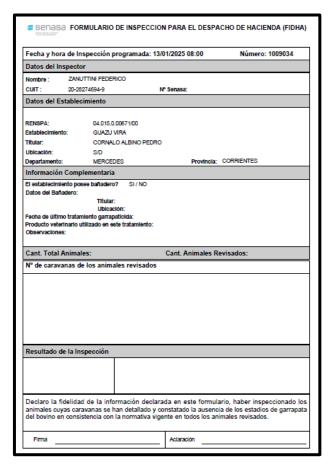


1.3- Una vez realizado y confirmado con éxito el aviso de inspección, buscar el aviso realizado y proceder a IMPRIMIR el FIDHA EN BLANCO. Este documento se utilizará para completar los datos requeridos en la inspección.

En la siguiente imagen se muestra un dibujo de impresora, allí es donde deben presionar para imprimir el FIDHA en blanco.



Ejemplo de FIDHA en blanco: Como dato importante NO SE DEBE DEJAR NINGUN ESPACIO EN BLANCO, COMPLETAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS EN EL FIDHA.



# 2. INSPECCIÓN PROPIAMENTE DICHA Y CONFECCIÓN DEL FIDHA

2.1- Una vez en el establecimiento y en la medida que el Técnico acreditado, va inspeccionando los animales en el porcentaje mínimo normado, irá registrando las caravanas en el FIDHA y marcando los animales con la MARCA DE INSPECCIÓN (en forma de X).

Se marcará con una X (X) los animales no inspeccionados y con dos X (XX) los animales inspeccionados.

2.2- Si la tropa fue ACEPTADA (LIMPIA), es decir que NO se encontraron ELEMENTOS VIVOS compatibles con *Rhipicephalus microplus*, se entregará el FIDHA completo en todas sus partes (de puño y letra) y firmado por el Técnico acreditado.



Si la tropa fue RECHAZADA (SUCIA) debido a que se ha encontrado, al menos un (1) elemento vivo compatible con *Rhipicephalus microplus*, se procederá a suspender la inspección y reprogramar la misma.





Recordar que el botón se encuentra por defecto, en color rojo (rechazado) y que para cambiar lo debe presionar y cambiará a verde (aceptado).

2.3- Independientemente del resultado obtenido, es decir si la tropa salió LIMPIA o SUCIA, se deberá informar el resultado en el SIGSA.

Para ello el Técnico acreditado, tendrá cuarenta y ocho (48) horas para informar el resultado de la inspección, de lo contrario el usuario será bloqueado hasta tanto no complete lo requerido.

En caso de no cumplir con el informe de resultado, saldrá una leyenda indicando lo siguiente:



2.4- Luego de informado el resultado, y suponiendo que la tropa salió LIMPIA, el Titular de los animales tiene cuarenta y ocho (48) horas, para emitir el DT-e y/o DUT correspondiente, adjuntando el FIDHA COMPLETO para el tránsito de la tropa.

Pasado este lapso, el FIDHA no puede ser utilizado y deberá solicitar una nueva inspección.

3- Una vez cargado el resultado del FIDHA, el titular de los animales queda habilitado para realizar el movimiento, de esta manera cuando inicie en la emisión del DT-e colocando RENSPA de origen y destino, el sistema dará aviso de que el movimiento requiere FIDHA, apretamos continuar y luego en la medida que avancemos en la emisión del DT-e, veremos el FIDHA VINCULADO AL MOVIMIENTO.





Fidha correctamente vinculado.

## **DATOS DE CONTACTO**

Ante cualquier duda o consulta deben entrar en contacto con el Programa de Garrapatas del Bovino escribiendo a **garrapatas@senasa.gob.ar** o por vía telefónica/Whatsapp llamando o escribiendo al +5491131441973.-

